

# Momentor

## PRZEGLĄD

Momentor umożliwia wykorzystanie technologii w celu tworzenia bardziej efektywnych programów rozwojowych. Pozwala zarządzać, śledzić i oceniać postępy w projektach rozwoju kompetencji. Ponadto Momentor zapewnia uczestnikom możliwość korzystania z unikalnego procesu ustalania i ewaluacji celów, wspierając pozytywne zmiany zachowań oraz transfer wiedzy na każdym etapie udziału w programie.

## CO MOMENTOR MOŻE DLA CIEBIE ZROBIĆ?

- Sprawia, że Twoje programy rozwojowe staną się bardziej efektywne, dzięki znacznej redukcji czasu oraz kosztów obsługi administracyjnej,
- Zapewni jednolite i efektywne podejście do planowania rozwoju osobistego,
- Ułatwi transfer wiedzy oraz udaną zmianę zachowania w ramach Twoich programów rozwoju,
- Umożliwi śledzenie postępów w Twoim programie rozwoju,
- Zaprezentuje ROI (rentowność inwestycji) Twoich programów rozwoju.

Momentor umożliwia indywidualne dopasowanie portalu do Twojego programu poprzez wybór odpowiednich modułów z menu. W zależności od potrzeb, można zastosować jeden, kilka, bądź wszystkie moduły, a także ich odpowiednią kombinację.



## MOMENTOR OBEJMUJE

- Ustalanie celów uczestnika, monitorowanie ich realizacji, udostępnianie ich wybranym osobom oraz przypominanie o realizacji przygotowanego planu działań,
- Plany Działań pozwalające utrwalić nowe zachowania,
- Gromadzenie i raportowanie informacji zwrotnych na temat realizacji celów uczestnika,
- Bogatą Bibliotekę Zasobów wspierających rozwój wybranych kompetencji,
- System rezerwacji dla uczestników, pozwalający im oszczędzać czas i zasoby,
- Możliwość wprowadzania uczestnika,
- Pobieranie oraz przechowywanie dokumentów i raportów,
- Możliwość monitorowania przez coachów aktywności uczestnika, pozwalającą na bieżąco oceniać jego postępy,
- Realizację mini ocen 360 dotyczących postępów w obszarze, nad którym dana osoba pracuje,
- Kalkulator ROI pozwalający ocenić prawdziwą wartość Twoich programów.

## MODUŁY MOMENTORA OBEJMUJĄ

### Określenie Obszarów Rozwoju

Wykorzystując proces oparty o najlepsze praktyki, Momentor pomaga pracownikom wybrać kilka kluczowych kompetencji, na których powinni się skoncentrować.

**Which competency will you create your first goal for?**

Now that you've told us which competencies are important to you, we've prepared a summary of your 360 degree feedback data below so you can narrow it down even further.

The competencies where you rated the highest on average are at the top of the list, with the lowest ones at the bottom. Your rating scale ranges from 7 (highest) to 1 (lowest). Time to create a goal to support one of these competencies, so pick one to start.

NP means no raters responded to a competency at all; AP means scores are hidden to protect anonymity if too few raters responded

Competency	AVERAGE RATING	Set a Goal
<b>Self-Development</b> Manages one's own time, energy and abilities for continuous personal growth and maximum performance.	4.14	<a href="#">Set a Goal</a>
<b>Self-Control</b> Manages and controls emotions and behavior in the face of interpersonal conflict. Demonstrates patience, rarely overreacts or loses control.	4.06	<a href="#">Set a Goal</a>
<b>Listening</b> Listens attentively and seeks to understand the verbal communications of others.	3.82	<a href="#">Set a Goal</a>

### Dostęp do Propozycji Celów

W celu wsparcia wybranych kompetencji Momentor proponuje 4-6 celów dotyczących zmian zachowania. Pracownicy mogą wybrać cele spośród podanych propozycji lub napisać własne.

**Create a Goal For : Listening**

We have a few suggested goals below. If you pick one of these you'll have the opportunity to edit the goal before you save it. If you don't like any of the suggested goals you can set your own goal instead.

**Choose a suggested goal:**

- [Decrease Frequency of Interrupting Others](#)
- [Develop a High Level of Active Listening Skills](#)
- [Demonstrate My Undivided Attention](#)
- [Decrease My Judgments of People Who Are Speaking](#)
- [Eliminate Being a "Mind Reader" While Listening to Others](#)

[I don't like any of these suggested goals, I'll set my own.](#)

### Biblioteka Zasobów

Ponad 4500+ materiałów uporządkowanych wg kompetencji, przedstawiających to, co pracownicy mogą zrobić, obejrzeć lub przeczytać, aby osiągnąć swoje cele.

**Resource Library : Listening** [Browse All Resources](#)

**Listening Definition:**  
Listens attentively and seeks to understand the verbal communications of others.

Articles Audio Books On the Job Activities Video Websites/Blogs Workshops/Seminars

Search by title, keyword... [Go](#)

**Are You Really Listening?: Keys to Successful Communication**  
By Paul Donoghue, PhD, and Mary Siegel, PhD. From [www.amazon.com](#)  
Paul Donoghue and Mary Siegel have written a practical book which in a very concrete and understandable way educates the reader in the fine art of communication and active listening.

**Business Communication**  
By Kitty Locker and Stephen Kazzmarek. From [www.amazon.com](#)  
Business Communication: Building Critical Skills provides a unique approach to a hands-on course, devised and created in its previous editions by Kitty Locker, with the assistance of a community college colleague, Stephen Kazzmarek. The innovative module structure allows instructors to focus on specific skills and provides greater

### Monitorowanie Postępów w Rozwoju

Zarówno sami uczestnicy jak i ich coachowie mogą na bieżąco monitorować ilościowe i jakościowe postępy osiągnięte w trakcie realizacji drogi rozwoju.

**Sandy Sample : Goal Feedback** [Back to Sandy Sample](#)

Goal: Be Able to Make Decisions Faster and More Promptly!

Initiated April 09, 2013 8 raters were invited, 6 responded

Compare to: [March 29, 2013](#)

**Ratings Distribution**

Andy Parkinson left the following feedback:  
"Keep it up..."

### Rezerwacja Sesji

Umożliwia koordynatorom programu wyznaczenie przedziałów czasowych zarezerwowanych dla coachów bądź na warsztaty. Uczestnicy widzą dostępność i mogą rezerwować wybrany rodzaj sesji.

**Coaching Session with Ken Nowack** [more details >](#)

When: Fri Oct 24, 2014 9:30am – 10:30am Pacific Time

Video call: [https://plus.google.com/hangouts/\\_envisialearning.com/andy-ken](https://plus.google.com/hangouts/_envisialearning.com/andy-ken)

Calendar: Envisia

Who:

- Ken Nowack - organizer
- Andy Parkinson

Going? [Yes](#) - [Maybe](#) - [No](#) [more options >](#)

You are able to book yourself on 1 more coaching session.

«September 2014»

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24 Coaching with Ken	25	26	27 2 Available